

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
1.330.19.13-3745
14 ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
GUADALUPE MACCHI MARQUEZ
CC. 37.314.904 DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la FEBRERO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Ejecutar actividades administrativas y operativas relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las estrategias de restauración ecológica y gestión ambiental del proyecto. 2. Gestionar el flujo documental producido por la Secretaría en el marco del proyecto, garantizando la recepción, registro, organización, distribución y archivo de información física y digital. 3. Sistematizar y organizar los registros de participación comunitaria, monitoreo ecológico y resultados de restauración para elaborar informes y reportes de seguimiento. 4. Ejecutar las funciones asignadas siguiendo las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1 Ejecutar actividades administrativas y operativas relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las estrategias de restauración ecológica y gestión ambiental del proyecto.

Desde el Programa Viveros Comunitarios Valle del Cauca, se brindó apoyo y acompañamiento a funcionarios de INCIVA en el desarrollo de una jornada de capacitación dirigida al grupo de adultos mayores "Años Maravillosos".

El taller, denominado "Picos y Patas", abordó temáticas relacionadas con la biodiversidad, despertando un alto nivel de interés y participación por parte de los asistentes. Durante la actividad se evidenció una interacción activa, manifestándose curiosidad y motivación por profundizar en el conocimiento de la fauna del departamento, así como el interés en visitar el museo de INCIVA para ampliar la información sobre la biodiversidad del Valle del Cauca.

El profesional encargado de la capacitación mantuvo una actitud pedagógica y participativa, atendiendo de manera oportuna y clara las inquietudes planteadas, lo que contribuyó al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental, apropiación del conocimiento y sensibilización comunitaria.



-Participe en una jornada de capacitación dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Cultura del municipio de Jamundí, orientada al fortalecimiento de los procesos de sensibilización y educación ambiental, en el marco del trabajo articulado entre dependencias.

La actividad generó un alto nivel de interés y participación, promoviendo la toma de conciencia ambiental entre los asistentes y propiciando un espacio de diálogo en torno a la importancia de la conservación de las aves endémicas del territorio.

Al cierre de la jornada, se desarrolló un espacio de retroalimentación e intercambio de experiencias, en el cual se socializaron las acciones que en materia de educación ambiental se adelantan desde nuestra Secretaría, así como las iniciativas

implementadas por la Secretaría de Cultura de Jamundí, fortaleciendo la gestión del conocimiento y las buenas prácticas institucionales.

Durante este espacio, los participantes compartieron con entusiasmo la experiencia de una actividad reciente en la que la señora Gobernadora tuvo una participación destacada a través de una dramatización, resaltando el valor de las expresiones culturales como herramientas pedagógicas para la promoción del cuidado ambiental.

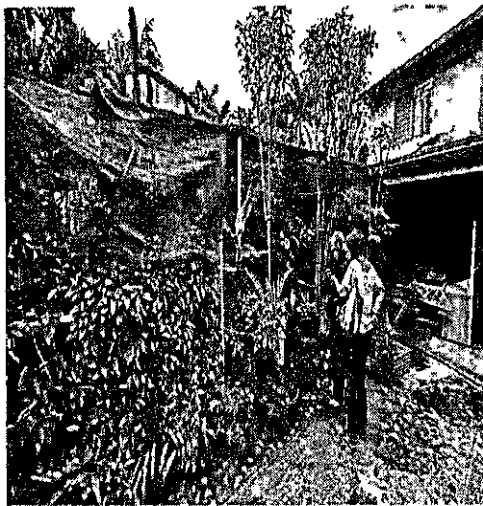


-Participe en una visita técnica al vivero, con el objetivo de conocer y evaluar el trabajo desarrollado durante más de 20 años, orientado a su caracterización y posible vinculación a la Red de Viveros del Valle del Cauca.

Inicialmente, el área correspondía a una zona árida; sin embargo, gracias a los procesos sostenidos de manejo ambiental y restauración, actualmente se ha consolidado como una despensa vegetal exuberante, destacándose por la diversidad de especies, especialmente de suculentas, las cuales son compartidas con otros viveros para fortalecer emprendimientos familiares y comunitarios.

El vivero cuenta con un reconocimiento significativo en el sector, y complementa su labor productiva con procesos de educación ambiental, mediante actividades pedagógicas y recorridos guiados. Su cercanía a instituciones educativas ha facilitado la visita permanente de estudiantes, promoviendo la sensibilización ambiental desde edades tempranas.

Adicionalmente, el vivero desarrolla un trabajo articulado con la comunidad del sector de La Buitrera, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo sostenible del territorio.

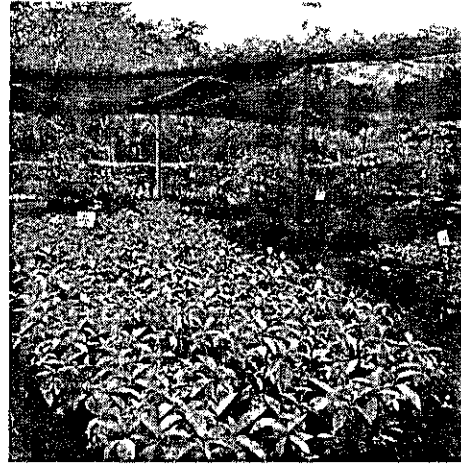


-Realice visita de seguimiento a la donación efectuada por la Secretaría de Ambiente y CORPOCUENCAS, con el fin de verificar el avance y uso adecuado de los recursos entregados, en concordancia con los principios de eficiencia, control y mejora continúa establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante la visita, la persona responsable del vivero socializó los avances alcanzados, destacándose la construcción de aulas vivas destinadas a procesos de educación ambiental y desarrollo de talleres comunitarios, así como la adecuación y aprovechamiento de diferentes espacios para la implementación de semilleros, donde se siembran semillas que, una vez germinadas, son trasladadas al vivero para su fortalecimiento.

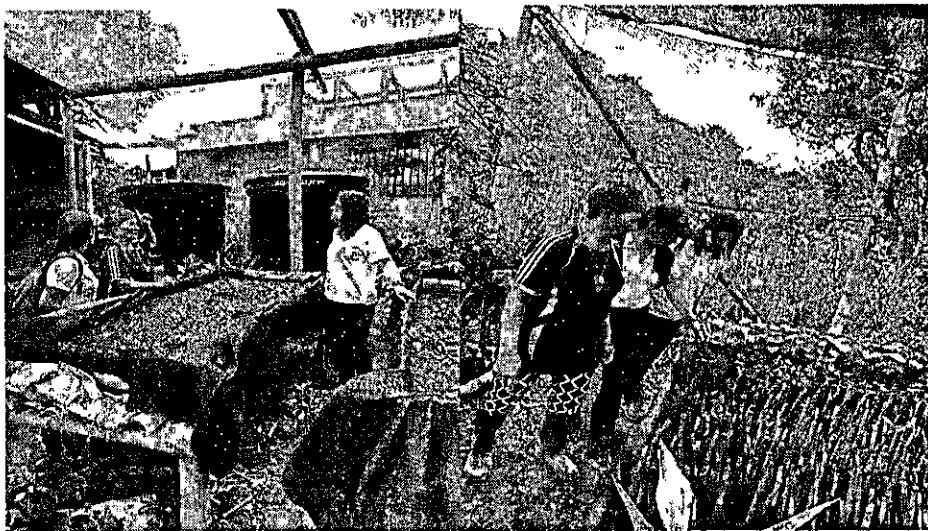
Las plántulas producidas son posteriormente destinadas a procesos de donación a la comunidad de la región, así como a parques y otros espacios públicos, garantizando su seguimiento y contribuyendo al fortalecimiento de la cobertura vegetal del territorio.

Adicionalmente, se evidenció la implementación de prácticas sostenibles, como el uso de chocho triturado como abono orgánico, orientadas a la recuperación ecológica de una zona históricamente afectada por procesos de erosión, deforestación y degradación ambiental, aportando a la restauración ambiental y al desarrollo sostenible del área de influencia.



-Realice visita de seguimiento a la donación efectuada por la Secretaría de Ambiente y CORPOCUENCAS, con el objetivo de verificar el avance del proyecto y el aprovechamiento de los recursos entregados. Durante la jornada, se contó con la atención de doña Rosalba, responsable del vivero, acompañada por otro integrante de la comunidad, quienes evidencian un alto nivel de compromiso y liderazgo comunitario para el desarrollo de la iniciativa.

En el desarrollo de la visita se identificaron algunas dificultades asociadas al trabajo voluntario, debido a que varias de las personas que apoyan el vivero desarrollan actividades laborales en el sector de la minería, lo que implica que, al ausentarse de sus labores habituales, deban asumir el pago de un jornal a quienes los reemplazan. Esta situación limita la disponibilidad de tiempo para las actividades del vivero y afecta el ritmo de ejecución de algunas labores.



-Realice visita técnica a un predio de conservación administrado por el DAGMA, en el marco de las acciones de seguimiento y control adelantadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la última siembra realizada hace aproximadamente tres meses.

De acuerdo con las condiciones observadas en campo, se determinó la necesidad de solicitar, mediante cita previa, el acompañamiento de un guardabosques del DAGMA, con el fin de adelantar las labores técnicas requeridas para el adecuado desarrollo de la plantación, tales como plateo, definición del tipo de abono según la evolución de las especies y otras prácticas de manejo silvicultural.

Así mismo, el DAGMA realizará las recomendaciones técnicas correspondientes, incluyendo, de ser necesario, la implementación de acciones de control de plagas y manejo fitosanitario, garantizando la supervivencia de las plantas, la recuperación del ecosistema y la sostenibilidad del predio, en coherencia con los lineamientos de gestión ambiental y mejora continua establecidos en el MIPG

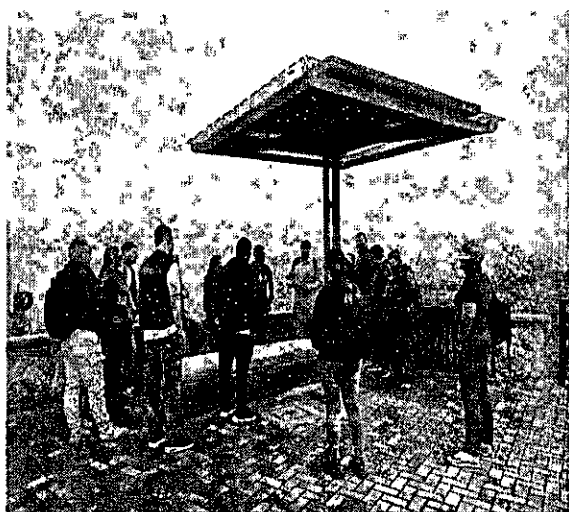


-Participe en una jornada de capacitación a cargo de Juan Sebastián, ingeniero ambiental de la Secretaría, orientada a fortalecer la sensibilización y educación ambiental de los asistentes. La charla se centró en la importancia de la conservación de las especies endémicas y en la necesidad de reconocer el sitio no solo como un mirador, sino como un aula viva para el aprendizaje y la apropiación del territorio.

Durante la actividad, se socializó la instalación de una muestra gráfica que incluye información sobre aves y fauna local, así como sobre la flora nativa reforestada, destacando su papel fundamental en la protección del suelo y la estabilidad del ecosistema.

Así mismo, se abordaron temas relacionados con el cuidado del recurso hídrico, explicando cómo la cuenca del río Cañaveralejo depende directamente de la salud ambiental del cerro, lo que resalta la importancia de las acciones de conservación y restauración ecológica.

Finalmente, se hizo énfasis en la reducción de la contaminación auditiva, señalando su impacto negativo en las especies de aves que han empezado a retornar a la zona, y promoviendo comportamientos responsables que contribuyan a la protección de la biodiversidad y al equilibrio del ecosistema, en coherencia con los principios de sostenibilidad y gestión ambiental del MIPG.

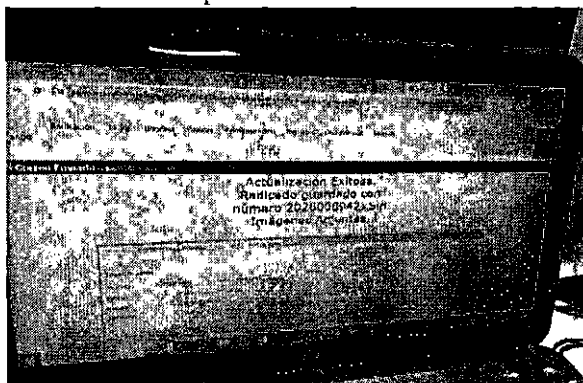


OBLIGACIÓN 2. Gestionar el flujo documental producido por la Secretaría en el marco del proyecto, garantizando la recepción, registro, organización, distribución y archivo de información física y digital.

-Realice la radicación presencial de un oficio dirigido al señor alcalde del municipio de Cartago, Juan David Piedrahita, ante la Secretaría de Medio Ambiente, ubicada en el tercer piso de la Alcaldía de Cartago. Esta gestión se efectuó una vez obtenidos los vistos buenos correspondientes por parte de los responsables, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos vigentes.

Posteriormente, se llevó a cabo de manera satisfactoria la radicación y envío oficial del documento a través del correo institucional de la Secretaría, completando así la última etapa del proceso. El oficio quedó registrado bajo el número 2026008956, con fecha 04 de febrero de 2026, y fue archivado como soporte del trámite realizado.

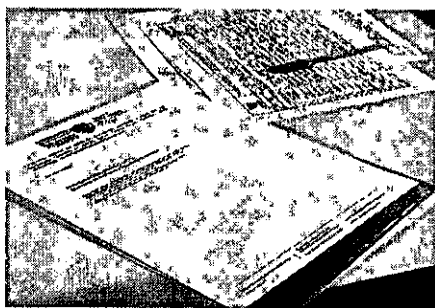
Con el propósito de garantizar la verificación, seguimiento y trazabilidad del proceso, se remitió una copia del oficio radicado al profesional responsable, lo que permitió confirmar la correcta gestión y recepción del documento.



OBLIGACIÓN 3. Sistematizar y organizar los registros de participación comunitaria, monitoreo ecológico y resultados de restauración para elaborar informes y reportes de seguimiento.

-Atendiendo la solicitud del profesional responsable, participé en la gestión de los correspondientes vistos buenos para un oficio dirigido al señor alcalde del municipio de Cartago, cuyo tema fue: *"Acciones para promover e incentivar la conservación en zonas de importancia estratégica mediante Pagos por Servicios Ambientales (PSA)"*.

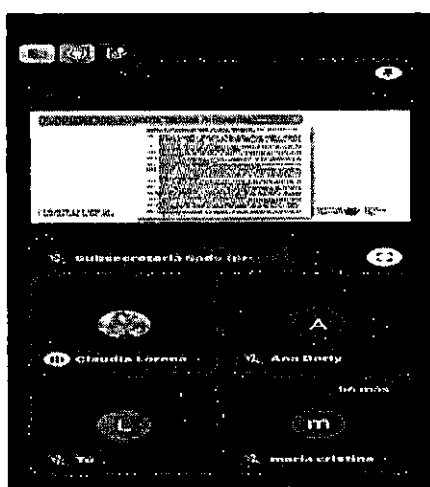
Durante esta actividad, realicé el seguimiento y trámite para la obtención del visto bueno por parte del profesional responsable, la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, la asesora de la Secretaría de Ambiente, el subdirector Técnico Jurídico y, finalmente, la firma de la secretaria. Este procedimiento permitió asegurar que el documento cumpliera con los criterios técnicos, administrativos y jurídicos establecidos, garantizando su correcta radicación y envío oficial.



OBLIGACIÓN 4. Ejecutar las funciones asignadas siguiendo las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Desde la Subsecretaría Técnica Ambiental se convocó a todo el equipo de contratistas y funcionarios a participar en la reunión virtual realizada, con el propósito de articular, alinear y socializar la información relacionada con los programas, lineamientos estratégicos y directrices generales que orientan el Plan de Trabajo de la vigencia 2026, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante el espacio, los coordinadores responsables de cada programa (Viveros Comunitarios, Pagos por Servicios Prestados y Educación Ambiental) realizaron la presentación de los objetivos estratégicos, metas, acciones prioritarias y resultados esperados, contribuyendo al fortalecimiento de la planeación institucional, la gestión eficiente y el cumplimiento de los objetivos misionales.

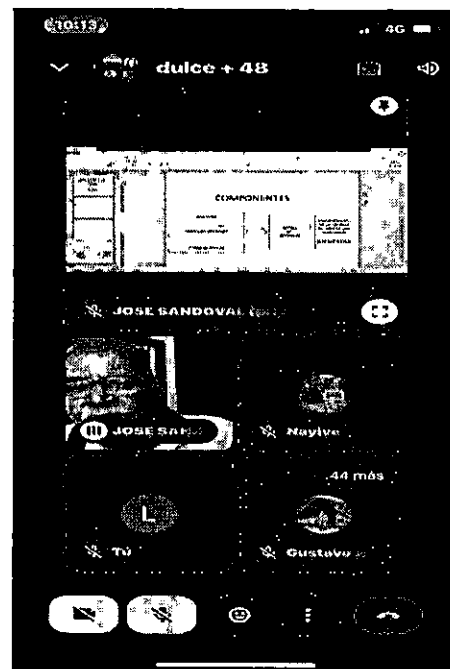
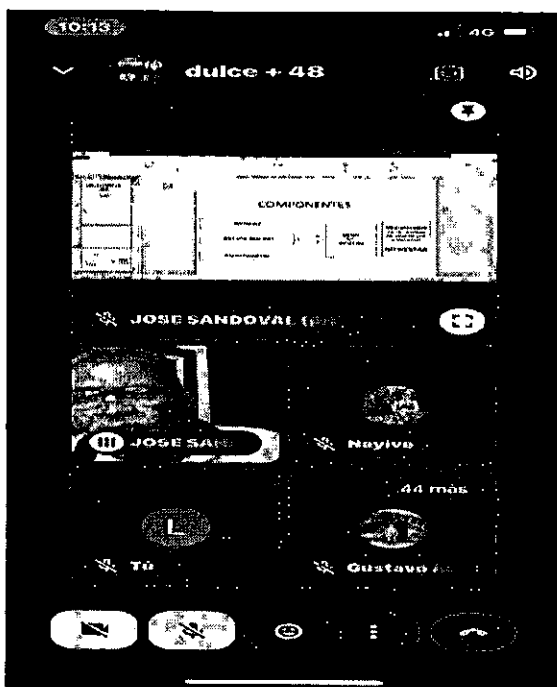


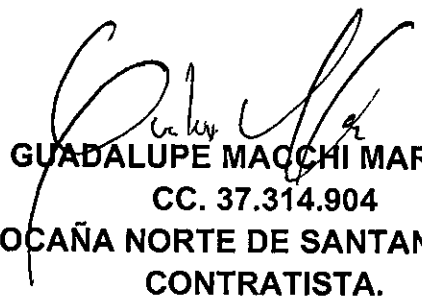
-Participe en la capacitación virtual "Código de Integridad y Ética del Departamento del Valle del Cauca", orientada al fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la transparencia y el comportamiento ético en el ejercicio de la función pública, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La charla fue dictada por el doctor José Sandoval, quien abordó la importancia de los valores como eje transversal en la gestión institucional. Durante la jornada se explicó que los valores pueden clasificarse en diversas categorías, tales como valores religiosos, estéticos, personales y sociales, los cuales influyen en la forma en que las personas interpretan y valoran su entorno.

Así mismo, se resaltó que en una sociedad existen múltiples formas de valorar la realidad, derivadas de las diferentes creencias y convicciones de los grupos que la conforman, lo que hace necesario promover el respeto, la integridad, la responsabilidad y el compromiso ético como principios orientadores del servicio público.

Esta capacitación contribuye al fortalecimiento del desempeño institucional, la gestión del talento humano y la consolidación de prácticas coherentes con los valores del Código de Integridad, favoreciendo la confianza ciudadana y el cumplimiento de los objetivos misionales.




GUADALUPE MACCHI MARQUEZ
CC. 37.314.904
OCAÑA NORTE DE SANTANEDER.
CONTRATISTA.